

# GEMEINDEBLATT

Hohenems • Götzis • Altach • Koblach • Mäder

## Anzeigentarife (gültig ab 1. Jänner 2017)

1/4 2spaltig	1/2 1spaltig	1/8 1spaltig
1/2 2spaltig		1/4 1spaltig
1/3 2spaltig		1/6 1spaltig
1/6 2spaltig		1/12 1spaltig

**Hohenems** Telefon 05576/7101-0 Fax DW 1139  
E-Mail: gemeindeblatt@hohenems.at

**Götzis** Telefon 05523/5986-42 Fax DW 8842  
E-Mail: gemeindeblatt@goetzis.at

**Altach** Telefon 05576/7178-132 Fax DW 57  
E-Mail: gemeindeblatt@altach.at

**Koblach** Telefon 05523/62875-12 Fax DW 20  
E-Mail: gemeindeblatt@koblach.at

**Mäder** Telefon 05523/52860-14 Fax DW 20  
E-Mail: gemeindeblatt@maeder.at

Inserate Innenteil	2-spaltig / mm	1-spaltig / mm	Netto-	5% Werbe-	Zwischen-	20 %	Brutto-
			betrag	abgaben	summe	MwST.	betrag
			€	€	€	€	€
<b>schwarz-weiß</b>							
Doppelseite s/w			398,67	19,93	418,60	83,72	502,32
Ganze Seite	185 x 260		199,33	9,97	209,30	41,86	251,16
Dreiviertelseite	185 x 195		155,04	7,75	162,79	32,56	195,35
Zweidrittelseite	185 x 173		132,89	6,64	139,53	27,91	167,44
Halbe Seite	185 x 129	90 x 260	99,67	4,98	104,65	20,93	125,58
Drittelseite	185 x 85	90 x 173	66,44	3,32	69,77	13,95	83,72
Viertelseite	185 x 64	90 x 129	49,83	2,49	52,33	10,47	62,79
Sechstelseite	185 x 42	90 x 85	33,22	1,66	34,88	6,98	41,86
Achtelseite	185 x 31	90 x 64	24,91	1,25	26,16	5,23	31,39
<b>4c – farbig</b>							
Doppelseite 4c			968,19	48,41	1016,60	203,32	1219,92
Ganze Seite	185 x 260		484,10	24,20	508,30	101,66	609,96
Dreiviertelseite	185 x 195		437,55	21,88	459,43	91,89	551,31
Zweidrittelseite	185 x 173		424,31	21,22	445,53	89,11	534,63
Halbe Seite	185 x 129	90 x 260	394,53	19,73	414,26	82,85	497,11
Drittelseite	185 x 85	90 x 173	364,51	18,23	382,73	76,55	459,28
Viertelseite	185 x 64	90 x 129	344,46	17,22	361,68	72,34	434,02
<b>Zuschlag für Schmuckfarbe</b>			120,51	6,03	126,53	25,31	151,84
Chiffre-Gebühren			4,77	0,24	5,01	1,00	6,01
Kleinanzeigen Balken negativ (2 cm)			18,48	0,92	19,40	3,88	23,28
					netto	20 % MwSt.	Brutto
<b>Inserate Umschlag</b>	abfallend: 223 x 303	U2 4c	701,82	35,09	736,91	147,38	884,29
		U3 4c	484,10	24,20	508,30	101,66	609,96
		U4 4c ( Letzte Seite)	701,82	35,09	736,91	147,38	884,29
					netto	20 % MwSt.	Brutto
<b>Kleinanzeige</b>	bis 20 Worte ( 180 Zeichen)				6,67	1,33	8,00
	bis 30 Worte (270 Zeichen)				9,83	1,97	11,80
	bis 40 Worte (360 Zeichen)				13,17	2,63	15,80
	bis 50 Worte (450 Zeichen)				16,42	3,28	19,70
	bis 60 Worte (540 Zeichen)				19,75	3,95	23,70
	bis 70 Worte (630 Zeichen)				21,83	4,37	26,20
	bis 80 Worte (720 Zeichen)				22,92	4,58	27,50
	bis 90 Worte (810 Zeichen)				24,33	4,87	29,20
	bis 100 Worte (900 Zeichen)				32,42	6,48	38,90
<b>Vielbucher-Paket:</b>	10 Einschaltungen		1 gratis				
	20 Einschaltungen		3 gratis				

Preisänderungen vorbehalten!

**Auflage:** 9.500 Stück. Erscheint jeden Donnerstag im Format 220 x 297 mm.  
Druckerei: Vorarlberger Verlagsanstalt GmbH, 6850 Dornbirn, Schwefel 81,  
Telefon 05572/24697-0, Fax 24697-26, www.vva.at

---

**Anzeigen-Annahmeschluss:** Dienstag, 12.00 Uhr im zuständigen Gemeindeamt;  
(vor Feiertagen Montag, 12.00 Uhr)  
Umschlagseiten: Freitag der Vorwoche, 12.00 Uhr

---

**Rechnungen:** Zahlbar sofort nach Erhalt ohne jeden Abzug.  
Keinerlei Rabatte oder Vermittlungsprovision, Skonti usw.  
Für Auslandskunden berechnen wir die Überweisungsspesen der Bank.  
Wir bitten, für die Einzahlung nur den vorgedruckten Zahlschein aus  
EDV-technischen Gründen zu verwenden.

---

**Medieninhaber:** Die Stadt Hohenems und die Marktgemeinde Götzis.

**Verantwortlicher**

**Schriftleiter:** Bürgermeister Dieter Egger, Stadt Hohenems

---

## Die richtige Druckvorlage:

### Es wird gebeten, Daten auf digitalem Weg zu übermitteln!

Wichtig für die Anmeldung des Inserates ist jedoch immer ein **Ausdruck oder Fax** des mit der **letzten Korrektur versehenen Inserates** an die Gemeindeblattverwaltung.

### Möglichkeiten der Datenübertragung:

Wenn Sie uns Ihr Inserat als Daten beistellen, haben Sie die Wahl, Ihre Daten entweder per Mail an die Gemeinden oder direkt auf den FTP-Server der Vorarlberger Verlagsanstalt GmbH (bei Fragen Tel. 05572/24697-15) zu senden.

### Beistellung von Datenträgern:

Alle beschrifteten, gängigen Datenträger sind mit verbindlichem Ausdruck bei der Gemeindeblattverwaltung bei Bestellung des Inserates abzugeben.

### Programme/Datenformate:

Wir arbeiten grundsätzlich mit „Apple“ und „PC“. Es können alle gängigen Text- und Bildbearbeitungsprogramme übernommen werden.

### Farbinserate:

Inserat-Daten welche mehrfarbig gedruckt werden sollen, müssen in 4 Farben (CMYK) aufgelöst beigestellt werden. Es dürfen keine PANTONE- oder Schmuckfarben verwendet werden.

### Fotos/Vorlagen:

Werden Fotos/Vorlagen nicht digital beigestellt, werden sie von der Druckerei eingescannt und verrechnet.

Als Vorlagen können Fotos, Dias, Negative oder Aufsichtsvorlagen beigestellt werden.

### Grafische Arbeiten:

Separat bestellte grafische Arbeiten werden dem Kunden von der Druckerei in Rechnung gestellt.

**Korrekturabzüge:** Sind aus zeitlichen Gründen nicht möglich.

### Archivierung:

Beigestellte Daten werden bei Wiederholungsaufträgen auf Wunsch archiviert, ansonsten werden die Daten maximal vier Wochen aufbewahrt.