

Hinweisgeber Portal

Benutzerhandbuch Hinweisgeber

Version 1.0
Juni 2022



Inhalt

1	Startseite Hinweisgeber-Portal	3
2	Neuen Hinweis geben.....	4
2.1	PIN-Code generieren.....	4
2.2	PIN-Code überprüfen	5
2.3	Eingabe des Hinweises	6
2.4	Zusammenfassung der Meldung	8
2.5	Hinweisgeber Meldung als PDF speichern (inkl. PIN-Code)	9
3	Aufruf eines Hinweises	10
3.1	Bestehender Hinweis bearbeiten	11

Copyright © IT-Kommunal GmbH, 1210 Wien, 2021.

Diese Unterlagen sind vertraulich. Die in diesem Dokument enthaltenen Ideen und Vorschläge sind urheberrechtlich geschützt. Alle verwendeten Hard- und Softwarenamen sind Handelsnamen und/oder Marken der jeweiligen Hersteller. Jegliche Veröffentlichung, Bearbeitungen und Unterlizenzierungen ist nicht gestattet. Aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit wird in Teilbereichen auf die geschlechtsspezifische Differenzierung, z. B. Benutzer/Innen, verzichtet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für beide Geschlechter.

1 Startseite Hinweisgeber-Portal

Alle Bürger haben die Möglichkeit Hinweise anonym oder nicht anonym ein zu melden bzw. Ihre eingebrachten Hinweise aufzurufen um deren Status und Rückmeldungen einzusehen.

Auf der Startseite des Hinweisgeber-Portals ist rechts oben das Logo der Organisation. Nach einem kurzen Willkommenstext kann der Hinweisgeber einen Hinweis melden (= 1) oder einen bestehenden Hinweis (= 2) aufrufen.

i-INFORM
SECURE WHISTLEBLOWER SYSTEM

STADTGEMEINDE MAXELSHEIM

Willkommen beim Hinweisgebersystem der Stadtgemeinde Maxelsheim

Haben Sie Kenntnis von Missständen oder Rechtsverstößen in der Ihrer Organisation? Auf diesem System können Sie dies melden. Dabei können Sie anonym bleiben oder auch Ihre Daten bekanntgeben. Alle Hinweise werden streng vertraulich behandelt. Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

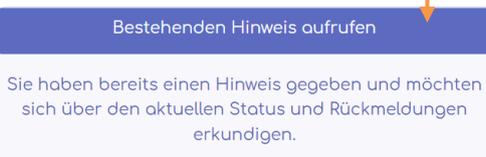
3 Häufig gestellte Fragen

- Wer kann in diesem System Hinweise geben?
- Was kann gemeldet werden?
- Was geschieht mit meiner Meldung?

1 Neuen Hinweis geben
Sie möchten einen Hinweis geben, betreffend einer Beobachtung oder Beweise für ein Fehlverhalten.

2 Bestehenden Hinweis aufrufen
Sie haben bereits einen Hinweis gegeben und möchten sich über den aktuellen Status und Rückmeldungen erkundigen.

i-INFORM Hinweisgebersystem Datenschutzerklärung Version 1.0.

1	Neuen Hinweise eingeben	Durch Klick auf die Schaltfläche   <p>Neuen Hinweis geben Sie möchten einen Hinweis geben, betreffend einer Beobachtung oder Beweise für ein Fehlverhalten.</p>
2	Bestehenden Hinweis aufrufen	Durch Klick auf die Schaltfläche   <p>Bestehenden Hinweis aufrufen Sie haben bereits einen Hinweis gegeben und möchten sich über den aktuellen Status und Rückmeldungen erkundigen.</p>
3	Häufig gestellte Fragen	Hier findet der Hinweisgeber, häufig gestellte Fragen und Antworten. Hier sind einige FAQs bereits voreingestellt. Diese FAQs können nach Bedarf geändert werden.

2 Neuen Hinweis geben

2.1 PIN-Code generieren

Um einen Hinweis zu geben oder einen Verstoß zu melden, muss ein 6-stelliger PIN-Code generiert werden. Der PIN-Code berechtigt Sie auch dazu, auf Ihre eingeebete Meldung zuzugreifen und etwaige Antworten einzusehen.

The screenshot shows the 'INFORM' secure whistleblower system interface for the 'STADTGEMEINDE MAXELSHEIM'. The main heading is 'Generierung Ihres persönlichen PIN-Codes'. Below this, there is a paragraph explaining the purpose of the PIN code and a red warning: 'Wichtig: Den PIN-Code kennen nur Sie, und es ist nicht möglich, diesen wieder herzustellen. Geben Sie den PIN-Code nicht an andere Personen weiter. Achten Sie darauf, dass Sie niemand beobachtet um anonym zu bleiben.' The interface features a text input field on the left, a 'PIN-Code generieren' button on the right (highlighted with a red circle and arrow), and a 'PIN-Code überprüfen' button below it. A checkbox at the bottom is labeled 'Ich habe mir den PIN-Code gemerkt und möchte nun einen Hinweis eingeben'. The footer contains 'PROVENTOR', 'Datenschutzerklärung', and 'Version 090'.

1	PIN-Code generieren	Durch Klick auf die Schaltfläche erhält der Hinweisgeber einen PIN-Code. Dieser wird links neben der Schaltfläche angezeigt.
---	---------------------	--

2.2 PIN-Code überprüfen

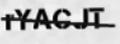



STADTGEMEINDE MAXELSHEIM

Generierung Ihres persönlichen PIN-Codes

Um einen Hinweis zu geben oder einen Verstoß zu melden & SIE hier einen 6-stelligen PIN-Code generieren. PIN-Code berechtigt Sie dazu, auf Ihre Meldung zuzugreifen und diese Antworten einzusehen.

Wichtig: Den PIN-Code kennen nur Sie, und es ist nicht möglich, diesen wieder herzustellen. Geben Sie den PIN-Code nicht an andere Personen weiter. Achten Sie darauf, dass Sie niemand beobachtet um anonym zu bleiben.

1 

PIN-Code generieren

2

3 PIN-Code überprüfen

4  Ich habe mir den PIN-Code gemerkt und möchte nun einen Hinweis eingeben

PROVENTOR
Datenschutzerklärung
Version 0.9.0

1	PIN-Code	Hier erscheint der PIN-Code, der generiert wurde
2	Eingabe des PIN-Codes	Hier geben sie den generierte PIN-Code ein
3	PIN-Code überprüfen	Durch Klick auf die Schaltfläche wird der PIN-Code auf Richtigkeit geprüft
4	Ich habe mit den PIN-Code gemerkt und möchte nun einen Hinweis eingeben	Abschließend ist die Schaltfläche zu klicken um zur Eingabemaske zu kommen WICHTIG: Merken Sie sich unbedingt den PIN-Code um Ihren Hinweis zu einem anderen Zeitpunkt abzurufen/einzusehen oder zu bearbeiten.

2.3 Eingabe des Hinweises

Grundsätzlich ist dieses Formular frei zu gestalten. Wie und was hier abgefragt wird, entscheidet die Organisation. Der Administrator kann hier in den erweiterten Einstellungen, beliebige Eingabe bzw. Abfragefelder erstellen.




Eingabe des Hinweises

Geben Sie hier bitte wahrheitsgemäß ein, was Sie vernommen haben:

Titel/Betreff*

1

Wählen Sie eine Kategorie*

2

Detailbeschreibung*

3
☰
B
I
U
☰
☰
☰
☰
☰

Schreiben Sie den Text hier..

Ort des Vorfalls*

4

Datum des Vorfalls*

5

Dokumente hochladen

6
Dateien auswählen
Keine ausgewählt

Erlaubte Dateitypen: .png | .pdf | .jpg | .PDF | .PNG | .JPG | .doc | .DOC | .docx | .DOCX |

7

 Ich möchte anonym bleiben

Abbrechen

8

Hinweis jetzt übermitteln

PROVENTOR
Datenschutzerklärung
Version 0.90

1	Titel/Betreff	Jeder Hinweis bedarf einem frei zu wählenden Titel
2	Wählen Sie eine Kategorie	Jeder Hinweis muss einer Kategorie zugeteilt werden

3	Detailbeschreibung	Hier hat der Hinweisgeber die Möglichkeit alle Details zum Fall zu beschreiben
4	Ort des Vorfalls	Der Ort des Vorfalles ist hier zwingend einzugeben
5	Datum des Vorfalls	Das Datum des Vorfalls ist hier zwingend einzugeben
6	Dokumente hochladen	Hier kann der Hinweisgeber, im erlaubten Dateiformat, Dokumente hochladen
7	Ich möchte anonym bleiben	<p>Hier hat der Hinweisgeber die Möglichkeit anonym oder nicht anonym zu bleiben.</p> <p>Ist das Kästchen angeklickt, bleibt der Hinweisgeber anonym.</p> <p>Ist das Kästchen nicht angeklickt, bleibt der Hinweisgeber nicht anonym und hat folgende Eingabefelder auszufüllen:</p> <div data-bbox="611 728 1300 1115" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p><input type="checkbox"/> Ich möchte anonym bleiben</p> <p>Name <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>E-Mailadresse <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>Telefonnummer <input style="width: 150px;" type="text"/></p> </div>
8	Hinweis jetzt übermitteln	Mit Klick auf die Schaltfläche wird der eingegebene Hinweis abgesendet.

2.4 Zusammenfassung der Meldung

Der Hinweisgeber erhält vor der endgültigen Übermittlung nochmals eine Zusammenfassung der Meldung. Hier hat er nochmals die Möglichkeit, zurück zur Eingabe zu gehen bzw. den Hinweis endgültig zu übermitteln.

DIE DASEINSVORSORGE
GMBH

✓ ✓ ✎ ✓

Schritt 3: Zusammenfassung Ihrer Meldung

Sie sehen hier nochmals zusammengefasst Ihre Angaben:

Titel/Betreff*: Test

Wählen Sie eine Kategorie*: Produktsicherheit

Detaillierte Beschreibung*:

Das ist nur ein Test

Ort des Vorfalls*: Testort

Datum des Vorfalls*: 02.05.2022

Dokumente hochladen:

Impressum Version 1.3.2

2.5 Hinweisgeber Meldung als PDF speichern (inkl. PIN-Code)

Der Hinweisgeber hat jetzt die Möglichkeit seine Meldung auch als PDF inkl. PIN-Code zu speichern und damit abzulegen.

1. Klick auf „Meldung als PDF speichern (inkl. PIN-Code)“
2. Ein Zip-File wird heruntergeladen
3. Im Zip-File befindet sich das gewünschte PDF

The screenshot shows a confirmation page for a report submission. At the top right, the logo 'DIE DASEINSVORSORGE GMBH' is visible. A progress bar with four checkmarks is at the top. The main text reads: 'Sehr geehrter Hinweisgeber! Ihre Meldung wurde erfolgreich eingebracht am 05.05.2022 um 08:25. Sie werden nun auf die Startseite geleitet, dort können Sie mit Eingabe Ihres PIN-Codes Nachrichten zum Hinweis abrufen!'. Below this is a blue button labeled 'Meldung als PDF speichern (inkl. PIN-Code)' with a warning note: 'Bitte beachten Sie, dass wenn Sie die Meldung speichern, dass eventuell andere Personen auf das Dokument Zugriff haben und Rückmeldungen abrufen können.' A grey button 'Zur Startseite zurückkehren' is also present. The footer contains 'Datenschutzerklärung | Impressum' and 'Version 1.3.2'. Below the main content, a file download bar shows 'hinweis (3).zip' with an 'Alle anzeigen' button. A red arrow points from the button to the file name. Below this, a preview of the 'Hinweisprotokoll' PDF is shown, containing the following details:

Hinweisprotokoll

Hinweisgebercode X9hbWO

Eintrag vom Hinweisgeber am 05.05.2022

Allgemeine Daten:

Kategorie: Produktsicherheit

Titel: Test

Beschreibung: dñhdñdh

Zeitpunkt des Vorfalls: 03.05.2022

Ort des Vorfalls: Ort

3 Aufruf eines Hinweises

Mit dem, bei Hinweiserstellung übermittelten PIN-Code, kann ein bestehender Hinweis eingesehen bzw. mögliche Rückfragen beantwortet werden.

INFORM
SECURE WHISTLEBLOWER SYSTEM

STADTGEMEINDE MAXELSHEIM

Aufruf eines Hinweises

Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein, um Ihren vorhandenen Hinweis einzusehen und mögliche Rückfragen zu beantworten.

Wichtig: Achten Sie darauf, dass Sie niemand beobachtet, um anonym zu bleiben.

1 2 Meinen Hinweis öffnen

PROVENTOR Datenschutzerklärung Version 0.9.0

1	Eingabefeld PIN-Code	Hier wird der bekannte PIN-Code eingegeben, dieser hat der Hinweisgeber beim erstellen des Hinweises erhalten. Nur mit diesem PIN-Code kann er den Hinweis einsehen.
2	Button „Meinen Hinweis öffnen“	Durch Klick auf den Button, wird ein bestehender Hinweis geöffnet

3.1 Bestehender Hinweis bearbeiten

Hier hat der Hinweisgeber die Möglichkeit einen Hinweis einzusehen und zu bearbeiten. Sind Rückmeldungen ersichtlich, kann er diese beantworten oder weitere Hinweise zum Fall eingeben.

1	Rückmeldungen	Hier werden mögliche Rückmeldungen ersichtlich
2	Eingabefeld	Hier können zusätzliche Informationen zum Hinweis eingegeben werden
3	Dateien auswählen	Hier können weitere Dateien im erlaubten Dateiformat hochgeladen werden
4	Button „Antwort absenden“	Durch Klick auf den Button werden die neuen Eingaben gesendet
5	Button „Abbrechen“	Hier hat der Hinweisgeber die Möglichkeit die Eingabe abzubrechen