

# GEMEINDEBLATT

Hohenems • Götzis • Altsch • Koblach • Mäder

## Anzeigentarife (gültig ab 1. Jänner 2012)

1/4 2spaltig	1/2 1spaltig	1/8 1spaltig
1/2 2spaltig		1/4 1spaltig
1/3 2spaltig		1/6 1spaltig
1/6 2spaltig		1/12 1spaltig

**Hohenems** Telefon 05576/7101-0 Fax DW 1139  
E-Mail: gemeindeblatt@hohenems.at

**Götzis** Telefon 05523/5986-42 Fax DW 40  
E-Mail: gemeindeblatt@goetzis.at

**Altsch** Telefon 05576/7178-18 Fax DW 25  
E-Mail: gemeindeblatt@altach.at

**Koblach** Telefon 05523/62875 Fax DW 20  
E-Mail: gemeindeblatt@koblach.at

**Mäder** Telefon 05523/52860-14 Fax DW 20  
E-Mail: gemeindeblatt@maeder.at

Inserate Innenteil	2-spaltig / mm	1-spaltig / mm	Netto-	5% Werbe-	Zwischen-	20 %	Brutto-
			betrag	abgaben	summe	MwST.	betrag 2012
			€	€	€	€	€
Panorama s/w	400 x 260		405,77	20,29	426,06	85,21	511,27
Panorama 4c	400 x 260		749,49	37,47	786,97	157,39	944,36
Panorama 4c, 1/2 Seite	400 x 129		570,33	28,52	598,84	119,77	718,61
Panorama 4c, 1/3 Seite	400 x 85		510,39	25,52	535,91	107,18	643,09
Ganze Seite s/w	185 x 260		179,37	8,97	188,33	37,67	226,00
Ganze Seite 4c	185 x 260		484,10	24,20	508,30	101,66	609,96
Dreiviertelseite 4c	185 x 195		437,55	21,88	459,43	91,89	551,31
Zweidrittelseite 4c	185 x 173		424,31	21,22	445,53	89,11	534,63
Halbe Seite 4c	185 x 129	90 x 260	394,53	19,73	414,26	82,85	497,11
Drittelseite 4c	185 x 85	90 x 173	364,51	18,23	382,73	76,55	459,28
Viertelseite 4c	185 x 64	90 x 129	344,46	17,22	361,68	72,34	434,02
Sechstelseite 4c	185 x 42	90 x 85	334,75	16,74	351,48	70,30	421,78
Achtelseite 4c	185 x 31	90 x 64	321,01	16,05	337,06	67,41	404,47
Dreiviertelseite	185 x 195		139,48	6,97	146,46	29,29	175,75
Zweidrittelseite	185 x 173		119,48	5,97	125,45	25,09	150,54
Halbe Seite	185 x 129	90 x 260	89,56	4,48	94,03	18,81	112,84
Drittelseite	185 x 85	90 x 173	59,79	2,99	62,78	12,56	75,33
Viertelseite	185 x 64	90 x 129	46,54	2,33	48,87	9,77	58,64
Sechstelseite	185 x 42	90 x 85	29,87	1,49	31,36	6,27	37,63
Achtelseite	185 x 31	90 x 64	23,29	1,16	24,46	4,89	29,35
Zuschlag für Schmuckfarbe			120,51	6,03	126,53	25,31	151,84
Chiffre-Gebühren			4,33	0,22	4,54	0,91	5,45
Kleinanzeigen Balken negativ (2 cm)			16,67	0,83	17,51	3,50	21,01
<b>Inserate Umschlag</b>					netto	20 % Mwst.	Brutto
	abfallend: 223 x 303	U2 4c	701,82	35,09	736,91	147,38	884,29
		U3 4c	484,10	24,20	508,30	101,66	609,96
		U4 4c ( Letzte Seite)	701,82	35,09	736,91	147,38	884,29
					netto	20 % Mwst.	Brutto
<b>Kleinanzeige</b>	bis 20 Worte ( 180 Zeichen)				6,03	1,21	7,23
	bis 30 Worte ( 270 Zeichen)				9,01	1,80	10,81
	bis 40 Worte ( 360 Zeichen)				12,5	2,41	14,46
	bis 50 Worte ( 450 Zeichen)				15,03	3,01	18,04
	bis 60 Worte ( 540 Zeichen)				18,03	3,61	21,63
	bis 70 Worte ( 630 Zeichen)				21,06	4,21	25,27

Preisänderungen vorbehalten!

**Auflage:** 9.500 Stück. Erscheint jeden Donnerstag im Format 220 x 297 mm.  
Druckerei: Vorarlberger Verlagsanstalt GmbH, 6850 Dornbirn, Schwefel 81,  
Telefon 05572/24697-0, Fax 24697-26, www.vva.at

---

**Anzeigen-Annahmeschluss:** Dienstag, 12.00 Uhr im zuständigen Gemeindeamt;  
(vor Feiertagen Montag, 12.00 Uhr)  
Umschlagseiten: Freitag der Vorwoche, 12.00 Uhr

---

**Rechnungen:** Zahlbar sofort nach Erhalt ohne jeden Abzug.  
Keinerlei Rabatte oder Vermittlungsprovision, Skonti usw.  
Für Auslandskunden berechnen wir die Überweisungsspesen der Bank.  
Wir bitten, für die Einzahlung nur den vorgedruckten Zahlschein aus  
EDV-technischen Gründen zu verwenden.

---

**Medieninhaber:** Die Stadt Hohenems und die Marktgemeinde Götzis.

**Verantwortlicher**

**Schriftleiter:** DI Richard Amann, Stadt Hohenems

---

## **Die richtige Druckvorlage:**

### **Es wird gebeten, Daten auf digitalem Weg zu übermitteln!**

Wichtig für die Anmeldung des Inserates ist jedoch immer ein **Ausdruck oder Fax** des mit der **letzten Korrektur versehenen Inserates** an die Gemeindeblattverwaltung.

### **Möglichkeiten der Datenübertragung:**

Wenn Sie uns Ihr Inserat als Daten beistellen, haben Sie die Wahl, Ihre Daten entweder per Mail an die Gemeinden oder direkt auf den FTP-Server der Vorarlberger Verlagsanstalt GmbH (bei Fragen Tel. 05572/24697-15) zu senden.

### **Beistellung von Datenträgern:**

Alle beschrifteten, gängigen Datenträger sind mit verbindlichem Ausdruck bei der Gemeindeblattverwaltung bei Bestellung des Inserates abzugeben.

### **Programme/Datenformate:**

Wir arbeiten grundsätzlich mit „Apple“ und „PC“. Es können alle gängigen Text- und Bildbearbeitungsprogramme übernommen werden.

### **Farbinserate:**

Inserat-Daten welche mehrfarbig gedruckt werden sollen, müssen in 4 Farben (CMYK) aufgelöst beigestellt werden. Es dürfen keine PANTONE- oder Schmuckfarben verwendet werden.

### **Fotos/Vorlagen:**

Werden Fotos/Vorlagen nicht digital beigestellt, werden sie von der Druckerei eingescannt und verrechnet.

Als Vorlagen können Fotos, Dias, Negative oder Aufsichtsvorlagen beigestellt werden.

### **Grafische Arbeiten:**

Separat bestellte grafische Arbeiten werden dem Kunden von der Druckerei in Rechnung gestellt.

**Korrekturabzüge:** Sind aus zeitlichen Gründen nicht möglich.

### **Archivierung:**

Beigestellte Daten werden bei Wiederholungsaufträgen auf Wunsch archiviert, ansonsten werden die Daten maximal vier Wochen aufbewahrt.